



GBS Eben Haëzer

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overig:

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

U heeft de schoolgids van basisschool Eben Haëzer voor u. In deze schoolgids leest u hoe ons onderwijs georganiseerd is.

Maar een schoolgids zegt niet alles. Onderwijs laat zich niet vangen in zinnen en getallen, onderwijs is een beleving. Mocht u geïnteresseerd zijn in onze school en ons onderwijs, dan nodig ik u van harte uit om eens langs te komen. Maak gerust een (vrijblijvende) afspraak.

Tot ziens op Eben Haëzer,

Pieter Olthof - directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

GBS Eben Haëzer
Kadoelen 27
8326BA Sint Jansklooster

☎ 0527246636
🌐 <http://www.ebenhaezer-kadoelen.nl>
✉ directie.ebenhaezer@florion.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Pieter Olthof	directie.ebenhaezer@florion.nl

Pieter Olthof is vanaf 1 augustus 2026 als locatiedirecteur voor 0,7 fte per week verbonden aan de Eben Haëzer.

Wekelijks zal hij zijn agenda voor werkzaamheden voor de school en voor Florion delen in de interne weekmemo voor het team.

Voor vragen of opmerkingen bent u van harte welkom om langs te komen, te bellen of per mail een vraag te stellen via pieter.olthof@florion.nl

Schoolbestuur

Florion Vereniging voor Gereformeerd Primair

Onderwijs

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3491

<http://www.florion.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

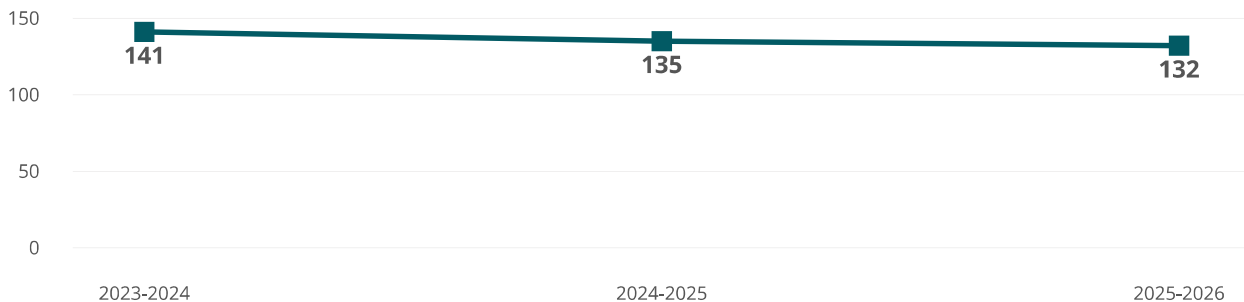


2025-2026

132

Het leerlingaantal blijft door de jaren heen redelijk stabiel. Door wisseling in de grootte van de groepen valt het ene jaar wat hoger uit dan het andere.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Hier mag je groeien en bloeien

Groeien in liefde

Groeien en ontwikkelen

Groeien in (zelf)vertrouwen

Missie en visie

Jij, als kind bent het allerbelangrijkste op onze school. Als school en ouders zijn we er voor jou, om samen de omstandigheden te creëren waarin jij je kan ontwikkelen. Door te werken aan een veilige, stabiele omgeving willen we jou de ruimte geven je te ontplooiën. Je mag hier groeien in kennis (Bijbelonderwijs, rekenen, taal, burgerschap, Engels, wereldoriëntatie enz.) en vaardigheden (sociale omgang, persoonlijk leiderschap, executieve functies enz.). Dit komt tot bloei in je houding (het uiterlijk laten zien van die kennis en vaardigheden). Bovenal hopen we dat je hier mag groeien en bloeien als kind van God, dat je mag leren over Hem en wie jij mag zijn in Zijn ogen.

Groeien in Liefde - Onze school is een plek waar je anderen kan ontmoeten en je jezelf als een Kanjer leert te gedragen. Je ontmoet hier andere kinderen en leerkrachten die in liefde met je werken. Ook kom je door onze rijke leeromgeving in aanraking met de wereld. Daarnaast kom je ook de ouders tegen die om de school heen staan en met de leerkrachten werken aan goed onderwijs voor ieder kind. Samen laten we ons voeden vanuit de Liefde van God, die geven we graag aan je door, zodat jij daar weer van kan uitdelen.

Groeien in (Zelf-)Vertrouwen - Bij ons mag je leren wat geloven is en hoe je dat kan laten zien aan anderen. Je leert betrouwbaar te zijn, doe wat je zegt, en zeg wat je doet. We leren je ook om goed voor jezelf en de ander te zorgen, vanuit vertrouwen in jezelf en de ander. We willen je graag laten zien hoe mooi jij en de anderen om je heen zijn!

Groeien en Ontwikkelen - Ieder kind is anders, je mag ontwikkelen op je eigen niveau. We willen je leren om verantwoordelijk te zijn voor je eigen leerproces en betrekken jou daarom actief bij jouw leren. Naast goed rekenen en lezen willen we je ook meer leren over het aansturen van jezelf (bijvoorbeeld plannings maken, goed focussen, zorgvuldigheid in je werken enz.). Fouten maken is niet leuk, maar door te kijken naar je fouten leer je juist hoe je het goed kan doen. Daarom mag je bij ons op school fouten maken.

Identiteit

Als gereformeerde school vinden we onze christelijke identiteit erg belangrijk. Dagelijks openen we de dag met liederen en gebed. Daarnaast wordt drie keer in de week een bijbelverhaal verteld en maken de kinderen verwerking die hoort bij deze verhalen. Hiervoor gebruiken we de methode Levend Water. Identiteit komt vooral tot leven door met elkaar in gesprek te gaan en elkaar tot een voorbeeld te zijn. Met nieuwe ouders bespreken we daarom onze identiteit en ook in het team is deze identiteit de basis voor onze houding en gesprekken. Zo spreken we ook met de kinderen over wat het betekent om, in het gewone leven van elke dag, te geloven als je bezig bent op school, op het plein en thuis. In de klas spreken we met de kinderen ook over wat het geloof in hun dagelijks leven betekent en begeleiden we ze op hun weg richting Christus. We willen daarbij in ons dagelijks werk Jezus liefde laten zien aan elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

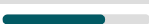
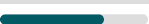
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

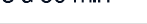
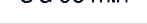
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 7 u 00 min
Beginnende geletterdheid	 1 u 00 min	 2 u 00 min
Beginnende gecijferdheid	 1 u 00 min	 2 u 00 min
Voorbereidend schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 2 u 00 min
Overig	 2 u 00 min	 2 u 00 min

In groep 1 en 2 werken we volledig themagericht. Hierbij komen veel vakken aan bod tijdens de speel-werktijd. Deze tijd hebben we meegenomen in Kunstzinnige en creatieve vorming. De overige vakgebieden zijn kringmomenten en instructies naast de speel-werktijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

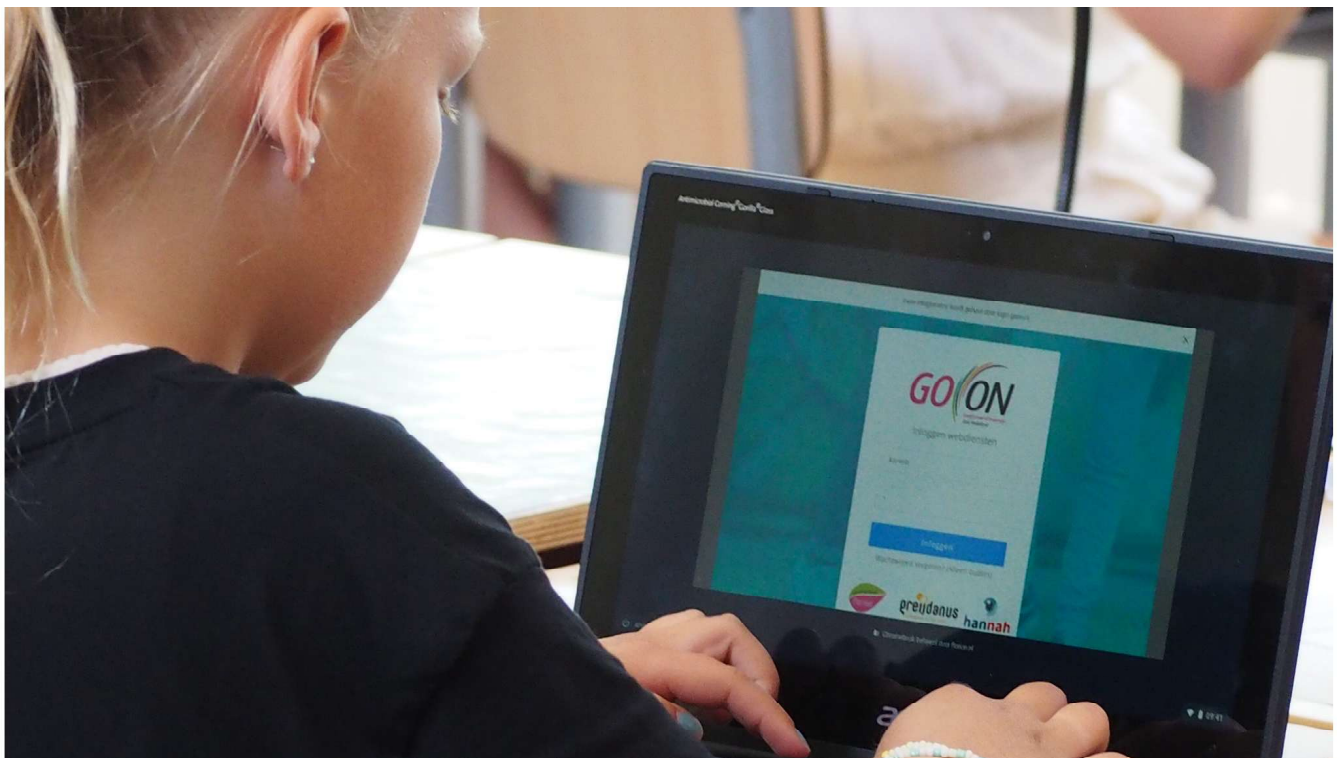
Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal		 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Lezen	 6 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Overig	 6 u 15 min	 3 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min

's Morgens geven we ruim aandacht aan de basisvakken Rekenen, Lezen, Taal en Spelling, Bijbels onderwijs en sociaal emotionele vorming. Dit doen we in losse groepen en combinatiegroepen. Op de middagen werken we binnen de groep en groepsdoorbrekend aan Burgerschapsvorming, Wereldoriëntatie en creatieve ontwikkeling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein
- Gesprekskamers
- Groot (deels groen) schoolplein
- Ruime parkeerplaats



2.2 Het team

Onze school heeft een team met een mix van leeftijden. Hierdoor worden ervaring en de laatste onderwijsinzichten mooi afgewisseld. Naast leerkrachten zijn er ook jaarlijks studenten van de opleidingen PABO en onderwijsassistent te vinden in onze school. Wij vinden het belangrijk om hierin ook onderdeel te zijn van de opleiding van toekomstig collega's. Studenten krijgen de ruimte om hun schoolopdrachten te doen en daarnaast te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij vervanging maken we gebruik van de interne invalpool van Florian. Het kan zijn dat dit leerkrachten van de eigen school zijn, maar het kunnen ook leerkrachten zijn van andere scholen van Florian. Mocht het niet lukken om een invaller te vinden dan zoeken we binnen de school naar mogelijkheden door bijvoorbeeld een klas te verdelen over andere groepen. Wanneer er geen invallers zijn en verdelen niet mogelijk is, kan een klas niet op school komen. In die gevallen is de school wel verantwoordelijk voor opvang van kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *J/M Kinderopvang*.

Met het aanbod voor het jonge kind wordt aanbod bedoeld voor kinderen die nog geen vier zijn. Wij bieden dit niet zelf aan, maar werken samen met J/M Kinderopvang. Hun lokalen staan naast de school. Zij bieden kinderopvang, peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang vanuit een christelijke identiteit. Als school en opvang denken we samen na over de doorgaande lijnen en intensievere samenwerking in de toekomst.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. Onze leerlingen leren over God, zichzelf en hoe ze als Zijn kind mogen leven in de huidige maatschappij.
2. We bieden onderwijs dat passend is bij de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerlingen.
3. Dit doen we met bevlogen collega's in een gemoderniseerd gebouw dat alle faciliteiten biedt voor samenwerking tussen opvang en onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan is uitgewerkt in jaarplannen. Een deel van de ontwikkeling van de doelen van de school is ondergebracht bij ontwikkelteams. Zij nemen leiding op dat onderdeel van de schoolontwikkeling en begeleiden de overige collega's bij het behalen van de doelen.

Van nieuw beleid worden beleidsdocumenten gemaakt, veelal door de voorzitter van het ontwikkelteam en/of MT. Deze komen cyclisch terug tijdens de teamvergaderingen, zodat ze bijgesteld en geborgd kunnen worden.

De ontwikkeling van de doelen wordt gemonitord vanuit kwaliteitsinstrument WMK, zodat we jaarlijks de vooruitgang en aandachtspunten kunnen zien. Naast de grote schooldoelen zijn er ook kleinere schooldoelen. Deze komen allemaal vanuit de kwaliteitsinstrumenten. Ieder jaar worden de doelen van dat jaar vastgesteld in het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op Eben Haëzer willen we alle leerlingen goed onderwijs geven. Dit doen we vanuit onze visie: Op onze school ben Jij heel belangrijk. Je mag hier groeien en bloeien.

Verschillende kinderen hebben ook verschillende ondersteuning nodig. De leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld. We werken met 5 ondersteuningsniveaus.

Niveau 1: Basisondersteuning – Goed onderwijs met instructie volgens de methode EDI

Niveau 2: Ondersteuning binnen de klas door verlengde instructie, meer herhaling en extra oefening.

Niveau 3: Intensieve begeleiding en extra ondersteuning naast de basis leerstof. Er is extra formatie voor onderwijsondersteuning door leerkrachtondersteuners. De leerkrachtondersteuner begeleidt een groepje leerlingen voor lees- of rekenbegeleiding.

Daarnaast wordt de ondersteuning ingezet in de groep zodat de leerkracht verlengde instructie kan geven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Niveau 4: Intensieve individuele ondersteuning. Er wordt een OPP gemaakt. Vanaf augustus 2025 is er hoorrecht waarbij zowel ouders als het kind mee mogen praten over de extra hulp of ondersteuning die we willen bieden.

Niveau 5: Als er na het uitvoeren van het OPP onvoldoende of negatieve groei is in ontwikkeling en welbevinden wordt een TLV aanvraag gedaan voor het SBO of SO.

Binnen Florion willen we werken aan Kansrijk onderwijs, waarbij leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij ondersteuning kunnen krijgen op hun niveau. Zowel binnen Florion als binnen het Samenwerkingsverband denken we actief mee hoe we gezamenlijk de juiste ondersteuning kunnen bieden aan de leerlingen die dit nodig hebben. Dit kunnen we niet alleen, hiervoor zijn we ook afhankelijk van samenwerking met ouders, de leerlingen zelf en externen die betrokken zijn. Samen zoeken we naar wat de leerlingen nodig hebben om goed te kunnen ontwikkelen.

Jaarlijks borgen we ons Schoolondersteuningsprofiel en bij wijzigingen wordt deze ook voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U kunt bij de intern begeleider of directeur meer informatie over het ondersteuningsprofiel aanvragen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen het team zijn er collega's die Rekencoördinator zijn (meester Haaije van Kammen en juf Ellen Santbergen) en collega's die Taalcoördinator zijn (juffen Geertje Kramer en Angelique Visscher). Daarnaast schoolt onze intern begeleider (juf Petra Kramer) zich jaarlijks bij zodat zij voldoende kennis heeft om collega's te ondersteunen. Zij is ook onze specialist meer- en hoogbegaafdheid. Ze begeleidt de leerlingen uit de verbredingsgroep en adviseert hun leerkrachten over het leren van deze leerlingen in de eigen klas.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kanjercoördinator

Onze intern begeleider (juf Petra Kramer) heeft kennis over de sociale en emotionele ontwikkeling en kan met deze kennis de collega's ondersteunen bij hun werk in de klas. Eén leerkracht is opgeleid als Kanjercoördinator. (Juf Berta Wynia)

Daarnaast worden we op zorggebied bijgestaan door Florion Onderwijsondersteuning, onze schoolbegeleidingsdienst. Via hen kan een orthopedagoog of ambulant begeleider worden ingeschakeld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze specialist meer- en hoogbegaafdheid (juf Petra Kramer) heeft kennis over werkaanpak en executieve functies, die gedeeld wordt met de leerkrachten.

Ook op dit vlak kunnen we ondersteuning aanvragen bij Florion Onderwijsondersteuning.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op onze school werken verschillende leerkrachten met gymbevoegdheid. Zij verzorgen de gymlessen, ook voor de groepen waarvan de leerkrachten geen bevoegdheid hiervoor hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Medewerkers met BHV/EHBO

Er zijn zes collega's opgeleid als Bedrijfshulpverlener (BHV) met onder andere kleine verbandleer. Deze medewerkers doen ieder jaar hun nascholing.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ieder jaar bespreken we met het team of er extra expertise nodig is voor het begeleiden van onze leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de stem van de leerling. In lijn met de wettelijke bepalingen heeft elke leerling, ongeacht leeftijd of ondersteuningsbehoefte, recht om gehoord te worden bij besluiten die hen aangaan. Dit wordt het hoorrecht genoemd en is vastgelegd in het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (artikel 12) en de Wet op het primair en voortgezet onderwijs.

Voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is dit recht extra van belang. In het OPP worden doelen en ondersteuningsmaatregelen vastgelegd om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Bij het opstellen, evalueren en aanpassen van het OPP moet de leerling, voor zover mogelijk, de kans krijgen om zijn of haar mening te geven. Dit geldt ook voor besluiten over extra ondersteuning, passende aanpassingen of mogelijke schoolwisselingen.

Het hoorrecht betekent echter niet dat de mening van de leerling altijd leidend zal zijn. De school en ouders dragen de verantwoordelijkheid om het belang van de leerling te bewaken en te handelen binnen de mogelijkheden van het onderwijs en de wetgeving. De mening van de leerling wordt serieus genomen en meegewogen, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school, in overleg met ouders en andere betrokkenen.

Wij streven ernaar om met elke leerling in gesprek te gaan en hen een stem te geven in hun eigen leerproces. Heeft u vragen over het hoorrecht of het OPP, neem dan gerust contact op met de schoolleiding of de intern begeleider.

Extra informatie

Passend onderwijs

We willen dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen dat past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Ons uitgangspunt is dat dat binnen het reguliere onderwijs is. Dit betekent dat leerlingen, onderwijs volgen op een gewone basisschool als het kan en naar een speciale school gaan als het moet. Als team hebben we nagedacht over de zorg en ondersteuning die wij kunnen bieden. In ons Schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij wat ons lukt, maar ook waar onze grenzen liggen. Voor meer informatie over samenwerkingsverband Passend onderwijs [klik hier](#). Onze school valt onder samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband PO 2203.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Eben Haëzer maakt gebruik van de Kanjertraining voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hieronder valt ook het anti-pestbeleid. In de lessen van de Kanjertraining leren de leerlingen kritisch naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen te kijken. Ook krijgen ze handvatten voor het omgaan met plaag- en pestgedrag. De Kanjertraining is met name preventief, maar voorkomt niet dat er gepest wordt. Door door deze training leren kinderen om weerbaar te worden en het aan te kaarten bij klasgenoten of leerkracht wanneer er gepest wordt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas Leerlingvragenlijst. Met de leerlingvragenlijst van KanVas (het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining) wordt twee keer per jaar de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen gemeten. Deze resultaten worden gedeeld met de inspectie voor het onderwijs. Naast deze jaarlijkse vragenlijsten worden eens in de twee jaar ook veiligheidsvragenlijsten ingevuld door ouders en medewerkers. Dit wordt gedaan via kwaliteitsinstrument WMK.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Wynia	berta.wynia@florion.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kuiper	jolanda.kuiper@florion.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Wynia	berta.wynia@florion.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school en ouders gaan we een samenwerking aan in het onderwijs en de opvoeding van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dit ook in goede samenwerking te doen. We streven naar laagdrempelig contact op het moment dat het nodig is. Wacht dus niet met vragen of wanneer u iets wilt bespreken, maar klop gelijk aan bij de betreffende leerkracht.

Bij een aantal activiteiten is hulp van ouders noodzakelijk. Dat gaat om pleinwacht, schoolschoonmaak, klussendag en in groep 4 het begeleiden van kinderen naar gymles. Mocht dit niet lukken, neem dan contact op met de directeur of groepsleerkracht, dan kijken we naar de mogelijkheden.

Daarnaast vragen we soms om extra hulp. Bijvoorbeeld voor het begeleiden bij uitstapjes, ondersteuning bij leesgroepjes of helpen bij activiteiten op school. Hiervoor worden af en toe ouders gevraagd via de communicatie-app Parro en kunt u zich inschrijven.

Ook zijn er ouderavonden en gespreksmomenten. Bij de ouderavonden, startgesprekken en rapportgesprekken verwachten we alle ouders. Mocht u tussendoor behoefte hebben aan een extra gesprek met de leerkracht dan kunt u dit aanvragen bij de leerkracht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We maken gebruik van de communicatie-app Parro. Hier worden schoolmededelingen en groepsmededelingen gedaan en kunt u op een laagdrempelige manier berichten sturen naar de leerkrachten. Ook kunt u in de agenda zien wat er de komende tijd op de planning staat, kunt u inschrijven voor spreekmomenten en kunt u aangeven te willen helpen bij activiteiten. Vanuit iedere groep wordt er minimaal eens per week een bericht gestuurd over wat er gebeurd (is) in de klas. In Parro is het ook mogelijk de privacy-instellingen aan te passen. Daarmee kunt u bijvoorbeeld aangeven of uw kind op de foto mag en of de gegevens van uw kind met andere ouders gedeeld mogen worden via de namenlijst. Bij de start van het seizoen kunt u deze instellingen aanpassen. Mocht u dit lopende het seizoen willen doen, dan kunt u dat aangeven bij de directeur of de administratie.

Ouders kunnen ook inloggen op het ouderportaal van Pamassys. Hier is een overzicht te zien van notities en toetsresultaten van de eigen kinderen.

Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen.

Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Ook willen we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld helpen of verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

1. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie en
2. Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen?

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de directeur-bestuurder van Florion. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

Meer informatie over de klachtenregeling?

De interne klachtenregeling (b.) is in deze schoolgids opgenomen.

De andere (zwaardere) klachtenregeling (a.) met toelichting is op school in te zien. In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (a.) aan te vragen.

Externe vertrouwenspersonen:

Mw. J. (Jeanet) Crielaard Tel.: 06 33141356 / jcrielaard@centraalnederland.nl

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft Tel.: 06-10043132 / hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

Interne contactvertrouwenspersoon:

Mw. J. (Jolanda) Kuiper, jolanda.kuiper@florion.nl

Mw. B. (Berta) Wynia, berta.wynia@florion.nl

Klachtencommissie gereformeerd primair onderwijs:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus 394 3440AJ Woerden T 070- 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E-mail:

Info@gcbo.nl De klachtenregeling is te vinden op de website van www.florion.nl

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs Postbus 394 3440AJ Woerden E-mail: Info@gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800- 8051 (gratis)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Organisatiecommissie
- Schoolraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Eben Haëzer organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten waarbij we ouders vragen te helpen. Dat kan zijn bij het begeleiden bij een uitstapje of als pleinwacht, maar dit kan bijvoorbeeld ook door een gastles te geven over je beroep of hobby. Ook zijn er ouders betrokken door het organiseren van en helpen bij activiteiten en door mee te denken in de schoolraad of medezeggenschapsraad.

De schoolraad en medezeggenschapsraad vergaderen samen. De schoolraad heeft een klankbord-functie en de medezeggenschapsraad geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. Bij nieuw beleid moeten zij op een aantal punten ook instemmen. De schoolraad en medezeggenschapsraad bestaan dit jaar uit:

Janske Jacobusse (voorzitter en MR-lid oudergeleding)

Hild Bovendeur (secretaris en MR-lid oudergeleding)

Martha Riemer (MR-lid personeelsgeleding)

Berta Wynia (MR-lid personeelsgeleding)

Janiek Tromp (schoolraadlid)

Birthe Tromp (schoolraadlid)

Gerike Wind (schoolraadlid)

U kunt hen persoonlijk aanspreken of een mail sturen naar sr.ebenhaezer@florion.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Ouderavonden
- Afscheid
- Vieringen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor 2026 is de ouderbijdrage: €50,- per gezin, aangevuld met €25,- per leerling.

Gezinnen met één leerling op school betalen dus €75,-, met twee kinderen komt het bedrag op €100,- en ouders met 3 of meer kinderen op onze school betalen €125,-.

Dit bedrag geldt per kalenderjaar en wordt geïnd door middel van Schoolkassa. De inning wordt bepaald aan de hand van de inschrijvingen op 1 januari van het kalenderjaar. Dit betekent dat niet betaald wordt voor het kalenderjaar waarin ingestroomd wordt, maar wel voor het jaar van uitstroom.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Kunt of wilt u deze niet betalen, geef dit dan aan bij de school. U krijgt dan geen herinneringen meer.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Vanaf 08:00 uur is de school telefonisch bereikbaar om kinderen ziek te melden. Uw kind afwezig melden kan ook via de communicatie-app Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Bij de directeur kan verlof aangevraagd worden door middel van het formulier Verlofaanvraag. Deze kunt u meekrijgen op school of is te vinden op de site via [onze site](#). Benoem bij het invullen de reden van het aangevraagd verlof, zodat we snel kunnen kijken of dit verlof wordt toegestaan. Graag uiterlijk vier weken voor bijzonder verlof een aanvraag indienen zodat we de tijd hebben om deze te beoordelen. Voor bijvoorbeeld tandarts- of doktersbezoek kunt u ook verlof aanvragen via de leerkracht, dit kan zowel persoonlijk als via Parro.

4.4 Toelatingsbeleid

Met ouders die hun kinderen willen inschrijven op Eben Haëzer hebben we, naast een kennismakingsgesprek, ook een identiteitsgesprek. In dit gesprek spreken we over de identiteit van de school, wat dit betekent voor het onderwijs en wat hierin gevraagd wordt van ouders. Daarnaast kan u als ouder ook aangeven wat u hierin verwacht van de school. Leerlingen kunnen toegelaten worden als op basis van dit gesprek door (één van) de ouders de ouderverklaring ondertekend wordt. Meer over onze identiteit is te lezen in ons identiteitsbeleid.

In Nederland geldt een leerplicht voor kinderen vanaf de eerste dag van de maand nadat ze 5 jaar zijn geworden. Alle kinderen moeten dan ingeschreven staan bij een school. Veel kinderen gaan al vanaf 4 jaar naar school. Zodra kinderen op school zijn ingeschreven moeten ze ook het lesaanbod volgen. Voor kinderen van 4 jaar kan hier, in overleg met de groepsleerkracht, nog deels van worden afgeweken. Voor bijzonder verlof buiten vakanties kunt u verlof aanvragen bij de directeur.

4.5 Overig:

Privacy

In de communicatie-app Parro kunt u privacyvoorkeuren doorgeven voor uw kind. Hier bepaalt u bijvoorbeeld of NAW-gegevens of foto's gedeeld mogen worden binnen de school. Voor externe communicatie vragen we altijd toestemming wanneer uw kind duidelijk herkenbaar is met naam of door een foto.

Jaarlijks wijzen we ouders erop dat ze hun toestemmingen kunnen aanpassen. Toestemming die gegeven is kan op ieder moment ingetrokken worden.

Met een aantal organisaties buiten de school is er een verwerkingsovereenkomst voor het delen van gegevens. Deze overeenkomsten zijn gecheckt door de functionaris gegevensbescherming van Florion. De gegevens van deze functionaris en het privacyreglement kunt u vinden op de site van Florion, www.florion.nl.

We hebben doorlopende verwerkingsovereenkomsten met:

CITO (voor het registreren van de resultaten van het leerlingvolgsysteem)

De Bibliotheek op School (voor het leensysteem en het monitoren van het leesgedrag en leesplezier van de leerlingen)

Verzekeringen

Wij nemen deel aan een collectieve WA-verzekering.

Wat is wel verzekerd?

In de WA-verzekering is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten verzekerd. Ouderparticipanten zijn bijvoorbeeld overblijfouders, ouders die helpen op school en begeleiders van schoolreisjes.

Wanneer door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed door de verzekeraar. Er moet wel sprake zijn van schuld.

Wat is niet verzekerd?

1. Vaak wordt er gedacht dat in de WA-verzekering ook de leerlingen verzekerd zijn. Dat is echter niet het geval. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit in principe niet onder de WA-verzekering van de school maar onder die van de ouders.
2. Ook is niet verzekerd de schade die ontstaat na een ongeval. Wanneer de leerling uit een klimrek valt en een arm breekt, valt dat niet onder de WA-verzekering van de school, maar onder die van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties van schuld of verwijtbare nalatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een pleinwacht het ongeluk in redelijkheid had kunnen voorkomen, of wanneer het speeltoestel ondeugdelijk is. Het eigen risico bedraagt €500,--.
3. Wanneer leerlingen tijdens een schoolreisje worden vervoerd in auto's is het belangrijk om erop te letten dat door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

Scholierenongevallenverzekering/schoolreisverzekering:

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van alle scholen. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het komen van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de reeds afgesloten ziektekostenverzekering. Er moet dus bij een ongeval eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering.

De collectieve ongevallenverzekering omvat tegelijkertijd een doorlopende schoolreisverzekering. Deze verzekering dekt naast geneeskundige en tandheelkundige kosten bijvoorbeeld ook bagage, buitengewone extra kosten en schade aan gehuurde verblijven. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de kinderen ook de personeelsleden, stagiairs en ouders die met een schoolreisje meegaan, zijn meeverzekerd.

Sponsorbeleid

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn makkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts. Het bevoegd gezag is altijd eindverantwoordelijk voor wat er m.b.t. sponsoring in de scholen plaatsvindt. Het toezicht op het sponsoring-beleid binnen Florion is gemandateerd aan het dagelijks bestuur. De locatiedirecteur kan een sponsorovereenkomst sluiten, hij informeert het dagelijks bestuur en vraagt instemming van de plaatselijke MR. Schenkingen, -

waar geen tegenprestatie tegen overstaat-, vallen niet onder het begrip sponsoring. Momenteel wordt er op school geen gebruik gemaakt van Sponsoring.

Meld-, Overleg- en Aangifteplicht, MOA

De Meld-, Overleg- en Aangifteplicht is vastgelegd in de onderwijswetten en heeft als doel om seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs snel en adequaat aan te pakken. Het is een verplichting voor medewerkers en alle mensen die op wat voor manier dan ook verbonden zijn aan de school, bijvoorbeeld vrijwilligers, TSO-ouders, etc. om een vermoeden van een zedendelict door een medewerker naar een minderjarige leerling onmiddellijk te melden bij het bevoegd gezag. Een dergelijk melding kan gedaan worden aan Gert Jan Bent, directeur-bestuurder via het mailadres bestuurskantoor@florion.nl of via de contactgegevens op de website van Florion (telefonisch of via het contactformulier).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 1 en 2 volgen we de leerlingen door het afnemen van observaties. Deze observaties worden vergeleken met de natuurlijke ontwikkeling die leerlingen in deze leeftijd doormaken. Vanaf groep 3 worden ieder half jaar leerlingvolgsysteemtoetsen afgenomen. Hiervoor werken we met de Leerling in Beeld-versie van CITO. Daarnaast worden de leestoetsen DMT en AVI afgenomen. De uitkomsten van deze toetsen worden diepgaand geanalyseerd en vergeleken met observaties van de leerkrachten en het dagelijks werk van de leerlingen. Aan de hand van deze observaties en toetsen worden groepsplannen en individuele plannen gemaakt voor het aanbod en de ondersteuning van de leerlingen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Naast de methode-toetsen maakt Eben Haëzer gebruik van de halfjaarlijkse LIB-toetsen in alle klassen. Met deze LIB-toetsen wordt de voortgang in het leren van alle leerlingen bewaakt en waar nodig de begeleiding en ondersteuning bijgesteld.

In groep 7 bieden we een digitaal intelligentieonderzoek aan. We gebruiken de resultaten naast de tussenresultaten om te kijken hoe we ons onderwijs in de laatste jaren zo optimaal mogelijk kunnen aanbieden.

Onze school maakt voor afname van de doorstroomtoets in groep 8 vanaf 2024 gebruik van de digitale LIB-Doorstroomtoets. De uitkomsten van deze toets vergelijken wij specifiek met de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen van groep 8. Daarnaast vergelijken wij de uitkomsten met onze schoolnormen en de norm die op basis van de schoolweging is bepaald.

De schoolweging is een getal dat aangeeft hoeveel procent van onze leerlingen het referentieniveau 1F en 2F/1S minimaal zouden moeten behalen voor de vakken: Begrijpend Lezen, Taal en Rekenen.

De Eben Haëzer heeft een gemiddelde schoolweging van 30,3 wat betekent dat minimaal 85% van onze leerlingen referentieniveau 1F moeten behalen en minimaal 45,5% 2F/1S.

Dit monitoren we door gebruik te maken van analysedocumenten van MijnSchoolplan.

In 2023/2024 was het resultaat van 2F/1S 36,3% t.o.v. de norm van 45,5% een onvoldoende resultaat dat vroeg om passende interventies.

Deze interventies in ondersteuning en begeleiding hebben ertoe geleid dat de resultaten in de afgelopen twee jaar een stijgende lijn vertonen.

Zo was het resultaat in 2024/2025

1F 86,5% t.o.v. de norm 85%

2F/1S - 42,1% t.o.v. de norm 45,5%

en in 2025/2026

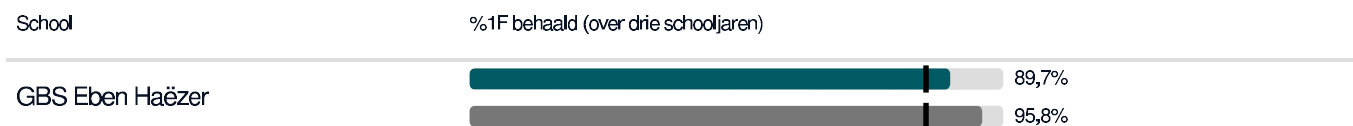
1F 89,7% t.o.v. de norm 85%

2F/1S 44,8% t.o.v. de norm 45,5%

De ingezette interventies hebben ertoe geleid dat de leerlingen zich naar vermogen ontwikkelen en de resultaten passend zijn bij wat we op grond van de norm mogen verwachten.

Het gemiddelde van drie jaar is echter nog niet niet op orde. We verwachten dat het driejaarlijks gemiddelde na de volgende doorstroomtoets op of boven de gestelde schoolnorm zullen zitten.

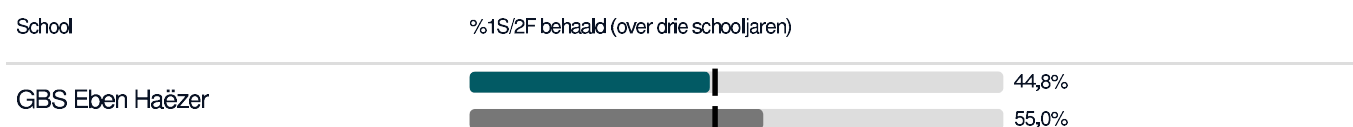
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor iedere leerling gaan we samen op zoek naar een passend type vervolgonderwijs. Door de jaren heen volgen wij de kinderen en hun ontwikkeling op zowel leergebied als sociaal en emotioneel gebied. Naast de gegevens uit observaties en het leerlingvolgsysteem bieden we alle leerlingen in groep 7 een intelligentieonderzoek aan. Op basis van al deze gegevens wordt eind groep 7 een voorlopig verwijzingsadvies gegeven.

Halverwege groep 8 volgt dan een definitief advies. Deze adviezen worden in ouder-kindgesprekken door de leerkrachten toegelicht. Ouders zoeken zelf naar een vervolgschool voor hun kind en melden zich daar aan in de centrale aanmeldweek.

Omdat iedere groep verschillend is kan er ook verschil zitten tussen het niveau en de verwijzingen in verschillende jaren. Als school kijken we naar een gemiddelde van de afgelopen jaren en of dit overeenkomt met de gegevens die we hebben vanuit het leerlingvolgsysteem en door observaties.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,2%
vmbo-b / -k	6,9%
vmbo-k	10,3%
vmbo-k / -(g)t	8,6%
vmbo-(g)t	19,0%
vmbo-(g)t / havo	12,1%
havo	12,1%
havo / vwo	8,6%
vwo	17,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Visie op sociale opbrengsten

Wij willen dat leerlingen groeien in zelfvertrouwen, groeien in hun relatie met God en met de mensen om hen heen en groeien in hun persoonlijke ontwikkeling. Doelgericht werken aan sociaal emotioneel ontwikkelen en het monitoren van deze opbrengsten, is hier onlosmakelijk mee verbonden.

Wij zien de school daarbij als een oefenplaats voor het samenleven. In de dagelijkse praktijk leren kinderen wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Zij oefenen met luisteren naar elkaar, rekening houden met verschillen, respectvol omgaan met anderen, verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen handelen en het oplossen van conflicten. Daarmee is de school ook een oefenplaats van de democratie: een plek waar leerlingen ervaren dat iedere stem ertoe doet en waar zij leren om op een betrokken en respectvolle manier bij te dragen aan de samenleving.

Burgerschap krijgt voor ons vorm in de manier waarop wij met elkaar omgaan en in de keuzes die wij dagelijks maken. Vanuit onze christelijke identiteit leren wij leerlingen om om te zien naar de ander, recht te doen, verantwoordelijkheid te dragen en dienstbaar te zijn. Wij willen kinderen toerusten om met vertrouwen hun plaats in de maatschappij in te nemen en van betekenis te zijn voor de mensen om hen heen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Sociale opbrengsten

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen cognitief ontwikkelen, maar ook groeien als mens. Vanuit onze hoofdvisie: 'Op onze school ben JIJ belangrijk. Hier mag je groeien en bloeien!' werken wij bewust aan de sociale ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat kinderen groeien in zelfvertrouwen, groeien in hun relatie met God en met de mensen om hen heen en groeien in hun persoonlijke ontwikkeling.

Onze kernwaarden

Om richting te geven aan ons handelen hebben wij vier kernwaarden vastgesteld: **Rust, Respect, Vertrouwen en Veiligheid**. Deze kernwaarden zijn tot stand gekomen vanuit onze gezamenlijke visie op onderwijs en sluiten aan bij de methodes waar wij mee werken. Zij vormen het fundament onder ons pedagogisch handelen en zijn zichtbaar in de omgang met elkaar binnen de school.

De kernwaarden zijn uitgewerkt in concrete afspraken en verwachtingen voor leerlingen en medewerkers. Zij helpen ons om een positief en veilig schoolklimaat te creëren waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd weet en tot leren en ontwikkelen komt.

Werkwijze en methoden

Voor het bevorderen van de sociale opbrengsten maken wij gebruik van de **Kanjertraining** en **Klassenkracht**.

De Kanjertraining biedt een duidelijke structuur, een gezamenlijke taal en praktische handvatten voor het versterken van sociale vaardigheden, het bevorderen van respectvol gedrag en het vergroten van het veiligheidsgevoel van leerlingen. De bijbehorende kanjertaal en afspraken zijn binnen de hele school herkenbaar en worden dagelijks toegepast.

Daarnaast zetten wij Klassenkracht in om te werken aan positieve groepsvorming en een sterke groepsdynamiek. Beide methoden versterken elkaar en ondersteunen leerkrachten in het doelgericht werken aan het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen en groepen.

Volgen en analyseren

Wij volgen de sociale ontwikkeling van onze leerlingen systematisch. In het kader van de Kanjertraining nemen wij twee keer per schooljaar de **KanVAS-vragenlijsten** af bij leerlingen vanaf groep 1 en de sociale veiligheidslijsten vanaf groep 5. De Inspectie van het Onderwijs vraagt jaarlijks om veiligheidsgegevens van leerlingen uit groep 7 en 8. Wij kiezen er bewust voor om deze monitoring breder in te zetten.

De uitkomsten van de KanVAS-vragenlijsten worden geanalyseerd door de Kanjercoördinator. Vervolgens gaat zij in gesprek met de groepsleerkrachten om de resultaten te duiden en te bepalen welke vervolgstappen nodig zijn.

Bij de analyse van de gegevens kijken wij naar verschillende factoren, waaronder:

- het leerkrachtgedrag en de lesomstandigheden;
- trends in de resultaten;
- het aanbod en de uitvoering daarvan;
- omgevingsfactoren;

- kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerling of groep.

Van analyse naar handelen

De groepsleerkracht vertaalt de analyses naar het pedagogisch handelen in de groep. Wanneer uit de resultaten blijkt dat er op groepsniveau aandachtspunten zijn, worden deze opgenomen in het groepsplan en planmatig aangepakt.

Ook op individueel niveau wordt gekeken welke ondersteuning nodig is. Met leerlingen wordt in ieder geval een persoonlijk gesprek gevoerd om de uitkomsten te duiden en te begrijpen. Indien nodig worden aanvullende begeleidingsafspraken gemaakt en opgenomen in een handelingsplan.

Op deze manier werken wij opbrengstgericht aan sociale ontwikkeling: signaleren, analyseren, handelen en evalueren.

Doorontwikkeling

Wij blijven onze werkwijze ontwikkelen. In de komende periode willen wij de analyse van de schoolbrede gegevens nadrukkelijker beleggen binnen het managementteam. De Kanjercoördinator bespreekt de schooldata met het MT en brengt, op basis van haar analyse, advies uit over mogelijke verbeterpunten. Waar nodig worden gezamenlijke doelen vastgesteld om de sociale opbrengsten van onze school verder te versterken.

Zo werken wij er samen aan dat onze school een plek is waar kinderen zich veilig voelen, vertrouwen ervaren, met respect met elkaar omgaan en in rust kunnen groeien.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Groep 1 is woensdag vrij

Vrijdag: Groepen 1 tot en met 4 tot 12:30u!!

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **JM-kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **JM-kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als school werken we intensief samen met J/M Kinderopvang. Op en naast ons plein hebben zij twee units waarin ze plaats hebben voor kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Leerlingen vrij (corso)	20 augustus 2026	20 augustus 2026
Leerlingen vrij (studiedag)	21 augustus 2026	21 augustus 2026
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Leerlingen vrij (studiedag)	11 november 2026	11 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Leerlingen vrij (studiedag)	01 maart 2027	01 maart 2027
Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	08 mei 2026
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Leerlingen vrij (studiedag)	18 juni 2027	18 juni 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Pieter Olthof	3,5 dag aanwezig, afwisselende dagen.	08:00u-16:30u
Petra Kramer (intern begeleider)	Maandagmiddag, dinsdag en donderdag	08:00u - 16:30u

We zijn telefonisch het beste bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 08:00u tot 17:00u.

Op woensdag en vrijdag raden we u aan om buiten schooltijden te bellen.

Pieter Olthof is vanaf 1 augustus 2026 als locatiedirecteur voor 0,7 fte per week verbonden aan de Eben Haëzer. Wekelijks zal hij zijn agenda voor werkzaamheden voor de school en voor Florion delen in de interne weekmemo voor het team. Voor vragen of opmerkingen bent u van harte welkom om langs te komen, te bellen of per mail een vraag te stellen via pieter.olthof@florion.nl

Daarnaast kunt u voor zorgvragen terecht bij: Petra Kramer ib.ebenhaezer@florion.nl

Algemene vragen kunt u stellen aan: Martha Riemer (administratie) administratie.ebenhaezer@florion.nl