

Schoolgids 2023-2024



GBS Eben Haëzer



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overig:

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

U heeft de schoolgids van basisschool Eben Haëzer voor u. In deze schoolgids leest u hoe ons onderwijs georganiseerd is.

Maar een schoolgids zegt niet alles. Onderwijs laat zich niet vangen in zinnen en getallen, onderwijs is een beleving. Mocht u geïnteresseerd zijn in onze school en ons onderwijs, dan nodig ik u van harte uit om eens langs te komen. Maak gerust een (vrijblijvende) afspraak.

Tot ziens op Eben Haëzer,

Martijn van Heerde - directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

GBS Eben Haëzer

Kadoelen 27

8326BA Sint Jansklooster

☎ 0527246636

🌐 <http://www.ebenhaezer-kadoelen.nl>

✉ directie.ebenhaezer@florion.nl

Schoolbestuur

Florion Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3.470

<http://www.florion.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|--------------------|--|
| Directeur | Martijn van Heerde | directie.ebenhaezer@florion.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

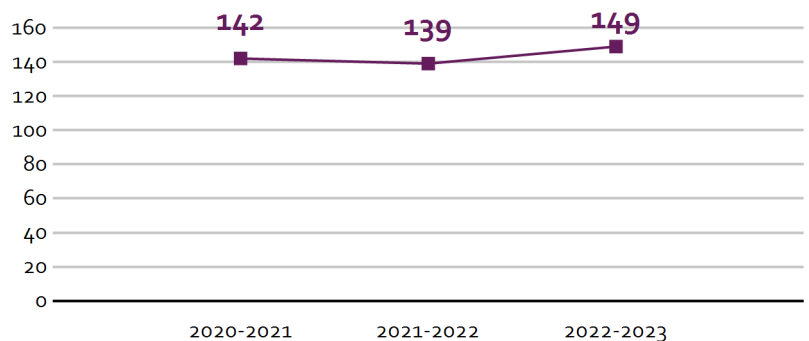
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

149

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal blijft door de jaren heen redelijk stabiel. Door wisseling in de grootte van de groepen valt het ene jaar wat hoger uit dan het andere. In de afgelopen jaren is het leerlingaantal licht gestegen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Hier mag je groeien en bloeien

Groeien in liefde

Groeien in (zelf)vertrouwen

Groeien en ontwikkelen

Missie en visie

De Bijbel is de basis van waaruit wij willen leven en werken. Jezus leert ons de Here God en onze naaste lief te hebben. Als school zetten we ons in om onze naaste te dienen. Kinderen onderling worden hierin gestimuleerd door het lesprogramma en de sfeer op school. Leren samenwerken en elkaars talenten ontdekken en waarderen is belangrijk om te leren je dienstbaar op te stellen. Bij pedagogisch klimaat denken we in ieder geval aan de volgende begrippen: waarden en normen, veiligheid, respect, vertrouwen, zorg, uitdaging en zelfstandigheid. Alle kinderen hebben van God hun gaven en talenten gekregen. Binnen de school zijn de inspanningen gericht op het ontwikkelen van deze individuele en unieke gaven van elk kind vanuit kwalitatief goed onderwijs. Als gecertificeerde VierKeerWijzerschool richten wij ons in ons onderwijs op meervoudige intelligentie. Dat is een werkwijze waarbij wordt ingespeeld op talenten en belangstelling van kinderen. Om méér te kunnen leren, om je breder te kunnen ontwikkelen. Het gaat niet om 'Hoe knap ben jij?', maar om 'Hoe ben jij knap?'

Identiteit

Als gereformeerde school vinden we onze christelijke identiteit erg belangrijk. Dagelijks openen we de dag met liederen en gebed. Daarnaast wordt drie keer in de week een bijbelverhaal verteld en maken de kinderen verwerking die hoort bij deze verhalen. Hiervoor gebruiken we de methode Levend Water. Maar identiteit komt pas tot leven door met elkaar in gesprek te gaan en elkaar tot een voorbeeld te zijn. Met nieuwe ouders bespreken we daarom onze identiteit en ook in het team is deze identiteit de basis voor onze houding en gesprekken. Zo spreken we ook met de kinderen over wat het betekent om, in het gewone leven van elke dag, te geloven als je bezig bent op school, op het plein en thuis. In de klas spreken we met de kinderen ook over wat het geloof in hun dagelijks leven betekent en begeleiden we ze op hun weg richting Christus. We willen daarbij in ons dagelijks werk Jezus liefde laten zien aan elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Levensbeschouwing | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs | 6 u 15 min | 6 u 15 min |
| Beginnende geletterdheid | 1 uur | 1 uur |
| Beginnende gecijferdheid | 1 uur | 1 uur |
| Voorbereidend schrijven | 30 min | 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 7 uur | 7 uur |
| Wereldoriëntatie | 1 uur | 1 uur |
| Overig | 2 uur | 2 uur |

In groep 1 en 2 werken we volledig themagericht. Hierbij komen veel vakken aan bod tijdens de speel-werktijd. Deze tijd hebben we meegenomen in Kunstzinnige en creatieve vorming. De overige vakgebieden zijn kringmomenten en instructies naast de speel-werktijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 6 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Taal | | 7 u 30 min | 7 u 30 min | 7 u 30 min | 7 u 30 min | 7 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur |
| Levensbeschouwing | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min |
| Engelse taal | | | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Overig | 6 u 15 min | 3 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min |

Op de morgens geven we ruim aandacht aan de basisvakken Rekenen, Lezen, Taal en Spelling. Dit doen we in combinatiegroepen. Op de middagen werken we binnen de groep en groepsdoorbrekend aan Bijbelonderwijs, Wereldoriëntatie en creatieve ontwikkeling.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein middenbouw
- Leerplein bovenbouw
- Gesprekskamers
- Groot (deels groen) schoolplein
- Ruime parkeerplaats

2.2 Het team

Onze school heeft een team met een mix van leeftijden. Hierdoor worden ervaring en de laatste onderwijsinzichten mooi afgewisseld. Naast leerkrachten zijn er ook jaarlijks studenten van de opleidingen PABO en onderwijsassistent te vinden in onze school. Wij vinden het belangrijk om hierin ook onderdeel te zijn van de opleiding van toekomstig collega's. Studenten krijgen de ruimte om hun schoolopdrachten te doen en daarnaast te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij vervanging maken we gebruik van de interne invalpool van Florion. Het kan zijn dat dit leerkrachten van de eigen school zijn, maar het kunnen ook leerkrachten zijn van andere scholen van Florion. Mocht het niet lukken om een invaller te vinden dan zoeken we binnen de school naar mogelijkheden door bijvoorbeeld een klas te verdelen over andere groepen. Alleen in uiterste gevallen kan een klas niet op school komen. In die gevallen is de school meestal wel verantwoordelijk voor opvang van kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in

de buurt. Met *J/M Kinderopvang*.

Met het aanbod voor het jonge kind wordt aanbod bedoeld voor kinderen die nog geen vier zijn. Wij bieden dit niet zelf aan, maar werken samen met *J/M Kinderopvang*. Hun lokalen staan naast de school. Zij bieden kinderopvang, peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang vanuit een christelijke identiteit. Als school en opvang denken we samen na over de doorgaande lijnen en intensievere samenwerking in de toekomst.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. In 2023 heeft de school een gedeelde visie op onderwijs.
2. In 2023 werken de collega's vanuit een professionele schoolcultuur.
3. In 2023 geven de leerkrachten lessen die goed didactisch zijn opgebouwd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan is uitgewerkt in jaarplannen. Een deel van de ontwikkeling van de doelen van de school is ondergebracht bij veranderteams. Zij nemen leiding op dat onderdeel van de schoolontwikkeling en begeleiden de overige collega's bij het behalen van de doelen.

Van nieuw beleid worden beleidsdocumenten gemaakt, deze hebben een eigenaar en komen cyclisch terug tijdens de teamvergaderingen, zodat ze bijgesteld en geborgd kunnen worden.

De ontwikkeling van de doelen wordt gemonitord vanuit kwaliteitsinstrument WMK, zodat we jaarlijks de vooruitgang en aandachtspunten kunnen zien. Naast de grote schooldoelen zijn er ook kleinere schooldoelen. Deze komen allemaal vanuit de kwaliteitsinstrumenten. Ieder jaar worden de doelen van dat jaar vastgesteld in het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

We willen dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen dat past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Ons uitgangspunt is dat dat binnen het reguliere onderwijs is. Dit betekent dat leerlingen, onderwijs volgen op een gewone basisschool als het kan en naar een speciale school gaan als het moet. Als team hebben we nagedacht over de zorg en ondersteuning die wij kunnen bieden. In ons Schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij wat ons lukt, maar ook waar onze grenzen liggen. Voor meer informatie over samenwerkingsverband Passend onderwijs [klik hier](#). Onze school valt onder samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband 22.03 PO.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ieder jaar bespreken we met het team of er extra expertise nodig is voor het begeleiden van onze leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen het team is er een collega die Rekenspecialist is (meester Haaije van Kammen) en een collega die Taalspecialist is (juf Angelique Visscher). Daarnaast schoolt onze intern begeleider (juf Petra Kramer) zich jaarlijks bij zodat zij voldoende kennis heeft om collega's te ondersteunen. Zij is ook onze specialist meer- en hoogbegaafdheid. Ze begeleidt de leerlingen uit de verbredingsgroep en adviseert hun leerkrachten over het leren van deze leerlingen in de eigen klas.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kanjercoördinator

Onze intern begeleider (juf Petra Kramer) heeft kennis over de sociale en emotionele ontwikkeling en kan met deze kennis de collega's ondersteunen bij hun werk in de klas. Twee leerkrachten zijn opgeleid als Kanjercoördinator. (Juffen Berta Wynia en Ineke van de Beek)

Daarnaast worden we op zorggebied bijgestaan door Florion Onderwijssteuning, onze schoolbegeleidingsdienst. Via hen kan een orthopedagoog of ambulante begeleider worden ingeschakeld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze specialist meer- en hoogbegaafdheid (juf Petra Kramer) heeft kennis over werkaanpak en executieve functies, die gedeeld wordt met de leerkrachten.
Ook op dit vlak kunnen we ondersteuning aanvragen bij Florion Onderwijsondersteuning.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze school heeft vakleerkrachten bewegingsonderwijs (meesters Geert Zweers en Haaije van Kammen), die de gymlessen van groep 3 tot en met 8 verzorgen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Medewerkers met BHV/EHBO

Er zijn vijf collega's opgeleid als Bedrijfshulpverlener (BHV) met onder andere kleine verbandleer. Deze medewerkers doen ieder jaar hun nascholing.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Eben Haëzer maakt gebruik van de Kanjertraining voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hieronder valt ook het anti-pestbeleid. In de lessen van de Kanjertraining leren de leerlingen kritisch naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen te kijken. Ook krijgen ze handvatten voor het omgaan met plaag- en pestgedrag. De Kanjertraining is met name preventief, maar voorkomt niet dat er gepest wordt. Door door deze training leren kinderen om weerbaar te worden en het aan te kaarten bij klasgenoten of leerkracht wanneer er gepest wordt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas Leerlingvragenlijst.

Met de leerlingvragenlijst van KanVas (het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining) wordt jaarlijks de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen gemeten. Deze resultaten worden gedeeld met de inspectie voor het onderwijs. Naast deze jaarlijkse vragenlijsten worden eens in de twee jaar ook veiligheidsvragenlijsten ingevuld door ouders en medewerkers. Dit wordt gedaan via kwaliteitsinstrument WMK.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|-------------|--|
| anti-pestcoördinator | van de Beek | ineke.vandebeek@florion.nl |

| | | |
|----------------------|-------------|--|
| anti-pestcoördinator | Wynia | berta.wynia@florion.nl |
| vertrouwenspersoon | van de Beek | ineke.vandebek@florion.nl |
| vertrouwenspersoon | Wynia | berta.wynia@florion.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school en ouders gaan we een samenwerking aan in het onderwijs en de opvoeding van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dit ook in goede samenwerking te doen. We streven naar laagdrempelig contact op het moment dat het nodig is. Wacht dus niet met vragen of wanneer u iets wilt bespreken, maar klop gelijk aan bij de betreffende leerkracht.

Bij een aantal activiteiten is hulp van ouders verplicht. Dat gaat om pleinwacht, schoolschoonmaak, klussendag en in groep 3-4 het begeleiden van kinderen naar gymles. Mocht dit niet lukken, neem dan contact op met de directeur of groepsleerkracht, dan kijken we naar de mogelijkheden. Daarnaast vragen we soms om extra hulp. Bijvoorbeeld voor het begeleiden bij uitstapjes, ondersteuning bij leesgroepjes of helpen in ons crea-circuit. Hiervoor worden af en toe ouders gevraagd en kan u zich inschrijven.

Ook zijn er ouderavonden en gespreksmomenten. Bij de ouderavonden, startgesprekken en rapportgesprekken verwachten we alle ouders. Mocht u tussendoor behoefte hebben aan een extra gesprek met de leerkracht dan kunt u dit aanvragen bij de leerkracht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Elke twee weken wordt er namens school een nieuwsbrief verstuurd aan alle ouders. Via deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de laatste schoolbrede ontwikkelingen.

Daarnaast maken we gebruik van de communicatie-app Parro. Hier worden schoolmededelingen en groepsmededelingen gedaan en kunt u op een laagdrempelige manier berichten sturen naar de leerkrachten. Ook kunt u in de agenda zien wat er de komende tijd op de planning staat, kunt u inschrijven voor spreekmomenten en kunt u aangeven te willen helpen bij activiteiten. Vanuit iedere groep wordt er minimaal eens per week een bericht gestuurd over wat er gebeurd (is) in de klas. In Parro is het ook mogelijk de privacy-instellingen aan te passen. Daarmee kunt u bijvoorbeeld aangeven of uw kind op de foto mag en of de gegevens van uw kind met andere ouders gedeeld mogen worden via de namenlijst. Bij de start van het seizoen kunt u deze instellingen aanpassen. Mocht u dit lopende het seizoen willen doen, dan kunt u dat aangeven bij de directeur of de administratie.

Ouders kunnen ook inloggen op het ouderportaal van Parnassys. Hier is een overzicht te zien van notities en toetsresultaten van de eigen kinderen.

Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen.

Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin

een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Ook willen we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld helpen of verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

1. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie en
2. Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen? Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de directeur-bestuurder van Florion. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (1.) aan te vragen.

Externe vertrouwenspersonen:

Mw. J. (Jeanet) Crielaard Tel.: 06 33141356 / jcrielaard@centraalnederland.nl

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft Tel.: 06-10043132 / hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

Interne contactvertrouwenspersoon:

Mw. I. (Ineke) van de Beek, ineke.vandebeek@florion.nl

Mw. B. (Berta) Wynia, berta.wynia@florion.nl

Klachtencommissie gereformeerd primair onderwijs:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus 394 3440AJ Woerden T 070- 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E-mail: Info@gcbo.nl De klachtenregeling is te vinden op de website van www.florion.nl

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs Postbus 394 3440AJ Woerden E-mail: Info@gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad
- Organisatiecommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Eben Haëzer organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten waarbij we ouders vragen te helpen. Dat kan zijn bij het begeleiden bij een uitstapje of als pleinwacht, maar dit kan bijvoorbeeld ook door een gastles te geven over je beroep of hobby. Ook zijn er ouders betrokken door het organiseren van en helpen bij activiteiten en door mee te denken in de schoolraad of medezeggenschapsraad.

De schoolraad en medezeggenschapsraad vergaderen samen. De schoolraad heeft een klankbord-functie en de medezeggenschapsraad geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. Bij nieuw beleid moeten zij op een aantal punten ook instemmen. De schoolraad en medezeggenschapsraad bestaan dit jaar uit:

Marije Klaver (voorzitter en MR-lid oudergeleding)

Malissa Spans (secretaris en MR-lid oudergeleding)

Geert Zweers (plaatsvervangend voorzitter en MR-lid personeelsgeleding)

Martha Riemer (MR-lid personeelsgeleding)

Petra Boxum (schoolraad-lid)

Marion Heetebrij (schoolraadlid)

U kunt hen persoonlijk aanspreken of een mail sturen naar mrs.ebenhaezer@florion.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Avondvierdaagse
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de kosten van de schoolreis wordt los van de ouderbijdrage een extra bijdrage van de ouders gevraagd. Voor zowel de ouderbijdrage als de schoolreisbijdrage geldt dat ouders niet verplicht zijn deze te betalen en dat ze het niet hoeven aan te geven als ze het niet betalen of waarom ze het niet betalen.

Alle kinderen mogen meedoen aan activiteiten die school organiseert, ook wanneer hun ouders de ouderbijdrage of schoolreisbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De ouderbijdrage voor 2023 wordt in het najaar van 2022 vastgelegd. Voor 2022 is de ouderbijdrage vastgesteld op: €35,- per gezin.

Dit bedrag geldt per kalenderjaar en wordt geïnd door middel van Schoolkassa. De inning wordt bepaald aan de hand van de inschrijvingen op 1 januari van het kalenderjaar. Dit betekent dat niet betaald wordt voor het kalenderjaar waarin ingestroomd wordt, maar wel voor het jaar van uitstroom. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Kunt of wilt u deze niet betalen, geef dit dan aan bij de school. U krijgt dan geen herinneringen meer.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Vanaf 08:00 uur is de school telefonisch bereikbaar om kinderen ziek te melden. Uw kind afwezig melden kan ook via de communicatie-app Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Bij de directeur kan verlof aangevraagd worden door middel van het formulier Verlofaanvraag. Benoem daarbij de reden van het aangevraagd verlof, zodat we snel kunnen kijken of dit verlof wordt toegestaan. Graag uiterlijk vier weken voor bijzonder verlof een aanvraag indienen zodat we de tijd hebben om deze te beoordelen. Voor bijvoorbeeld tandarts- of doktersbezoek kunt u ook verlof aanvragen via de leerkracht, dit kan zowel persoonlijk als via Parro.

4.4 Toelatingsbeleid

Met ouders die hun kinderen willen inschrijven op Eben Haëzer hebben we, naast een kennismakingsgesprek, ook een identiteitsgesprek. In dit gesprek spreken we over de identiteit van de school, wat dit betekent voor het onderwijs en wat hierin gevraagd wordt van ouders. Daarnaast kan u als ouder ook aangeven wat u hierin verwacht van de school. Leerlingen kunnen toegelaten worden als op basis van dit gesprek door (één van) de ouders de ouderverklaring ondertekend wordt. Meer over onze identiteit is te lezen in ons identiteitsbeleid.

In Nederland geldt een leerplicht voor kinderen vanaf de eerste dag van de maand nadat ze 5 jaar zijn geworden. Alle kinderen moeten dan ingeschreven staan bij een school. Veel kinderen gaan al vanaf 4 jaar naar school. Zodra kinderen op school zijn ingeschreven moeten ze ook het lesaanbod volgen. Voor kinderen van 4 jaar kan hier, in overleg met de groepsleerkracht, nog deels van worden afgeweken. Voor bijzonder verlof buiten vakanties kunt u verlof aanvragen bij de directeur.

4.5 Overig:

PrivacyIn de communicatie-app Parro kunt u privacyvoorkeuren doorgeven voor uw kind. Hier bepaalt u bijvoorbeeld of NAW-gegevens of foto's gedeeld mogen worden binnen de school. Voor externe communicatie vragen we altijd toestemming wanneer uw kind duidelijk herkenbaar is met naam of door een foto.

Jaarlijks wijzen we ouders erop dat ze hun toestemmingen kunnen aanpassen. Toestemming die gegeven is kan op ieder moment ingetrokken worden.

Met een aantal organisaties buiten de school is er een verwerkingsovereenkomst voor het delen van gegevens. Deze overeenkomsten zijn gecheckt door de functionaris gegevensbescherming van Florion. De gegevens van deze functionaris en het privacyreglement kunt u vinden op de site van Florion, www.florion.nl.

We hebben doorlopende verwerkingsovereenkomsten met:

CITO (voor het registreren van de resultaten van het leerlingvolgsysteem)

De Bibliotheek op School (voor het leensysteem en het monitoren van het leesgedrag en leesplezier van de leerlingen)

Sponsorbeleid

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn makkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwyzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts. Het bevoegd gezag is altijd eindverantwoordelijk voor wat er m.b.t. sponsoring in de scholen plaatsvindt. Het toezicht op het sponsoring-beleid binnen Florion is gemandateerd aan het dagelijks bestuur. De locatiedirecteur kan een sponsorovereenkomst sluiten, hij informeert het dagelijks bestuur en vraagt instemming van de plaatselijke MR. Schenkingen, -waar geen tegenprestatie tegen overstaat-, vallen niet onder het begrip sponsoring. Momenteel wordt er op school geen gebruik gemaakt van Sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 1 en 2 volgen we de leerlingen door het afnemen van observaties. Deze observaties worden vergeleken met de natuurlijke ontwikkeling die leerlingen in deze leeftijd doormaken. Vanaf groep 3 worden ieder half jaar CITO-leerlingvolgsysteem-toetsen afgenomen. De uitkomsten van deze toetsen worden geanalyseerd en vergeleken met observaties van de leerkrachten en het dagelijks werk van de leerlingen. Aan de hand van deze observaties en toetsen worden groepsplannen en individuele plannen gemaakt voor het aanbod en de ondersteuning van de leerlingen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans

om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

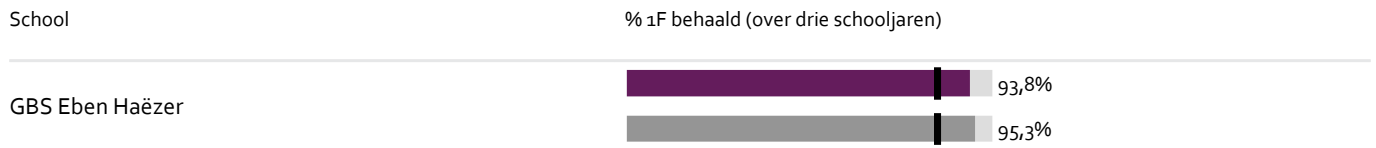
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

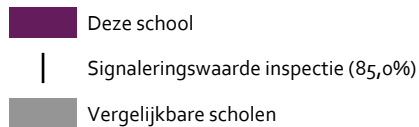
Naast de methodetoetsen maakt Eben Haëzer gebruik van de halfjaarlijkse Cito-toetsen in alle klassen. Met deze Cito-toetsen wordt de voortgang in het leren van alle leerlingen bewaakt en waar nodig bijgesteld. In groep 7 bieden we een digitaal intelligentieonderzoek aan. We gebruiken de resultaten naast de tussenresultaten om te kijken hoe we ons onderwijs in de laatste jaren zo optimaal mogelijk kunnen aanbieden.

Onze school maakt voor afname van de doorstroomtoets in groep 8 vanaf 2024 gebruik van de digitale CITO-Doorstroomtoets. De uitkomsten van deze toets vergelijken wij met onze schoolnormen en specifiek de ontwikkeling van de leerlingen van groep 8. Op basis van de schoolweging is er bepaald hoeveel leerlingen de referentieniveaus voor Begrijpend Lezen, Taal en Rekenen zouden moeten halen. Dit monitoren we door gebruik te maken van analysedocumenten van MijnSchoolplan.

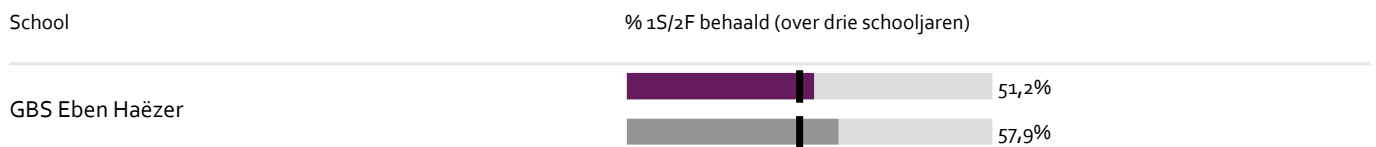
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



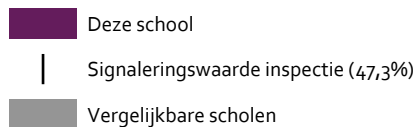
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald





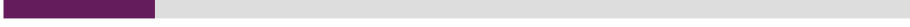
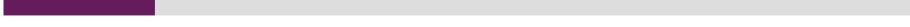
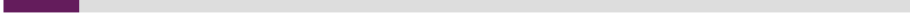
5.3 Schooladviezen

Voor iedere leerling gaan we samen op zoek naar een passend type vervolgonderwijs. Door de jaren heen volgen wij de kinderen en hun ontwikkeling op zowel leergebied als sociaal en emotioneel gebied. Op basis van deze gegevens wordt eind groep 6 en eind groep 7 een voorlopig verwijzingsadvies gegeven. Halverwege groep 8 volgt dan een definitief advies. Deze adviezen worden in ouder-kindgesprekken door de leerkrachten toegelicht. Ouders zoeken zelf naar een vervolgschool voor hun kind.

Omdat iedere groep verschillend is kan er ook verschil zitten tussen het niveau en de verwijzingen in verschillende jaren. Als school kijken we naar een gemiddelde van de afgelopen jaren en of dit overeenkomt met de gegevens die we hebben vanuit het leerlingvolgsysteem en door observaties.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



| | | |
|--------------------|--|-------|
| vmbo-k |  | 33,3% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t |  | 8,3% |
| vmbo-(g)t |  | 16,7% |
| vmbo-(g)t / havo |  | 16,7% |
| havo |  | 8,3% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Groeien in liefde

Groeien in (zelf)vertrouwen

Groeien en ontwikkelen

Eben Haëzer vindt het belangrijk om kinderen niet alleen iets bij te brengen op cognitief vlak, maar ook op sociaal en emotioneel vlak. We willen leerlingen ook toerusten in het omgaan met de maatschappij waar ze in leven. Dit doen we onder andere door lessen Burgerschap en aan de hand van onze kernwaarden: Groeien in liefde, Groeien in (zelf)vertrouwen en Groeien en ontwikkelen.

Vanaf groep 1 worden sociale vaardigheden getraind via de Kanjertraining. Ook maken we gebruik van themalessen en gastlessen rond social media en groepsdruk.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als school hebben we gekozen voor de Kanjertraining, omdat deze veel aanknopingspunten biedt voor het gesprek met de leerlingen, en omdat er hiermee een doorgaande lijn en gemeenschappelijke taal ontwikkeld wordt.

Belangrijk in de sociale ontwikkeling is ook het Burgerschapsonderwijs. Burgerschapsonderwijs gaat voor ons over zowel het bijbrengen van kennis, als over voorleven, nadenken, uiten, redeneren en voelen. Burgerschapsonderwijs is daarmee geen 'vak', maar een bewuste manier van denken, kijken en

doen, die de hele dag, zowel op school als thuis, plaatsvindt. Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldrol ten aanzien van hun eigen gedrag en een stimulerende, coachende en reflecterende rol ten aanzien van hun leerlingen. We leren de kinderen:



- Wat hun grondrechten zijn en hoe onze rechtstaat en democratie werkt;
- Dat alle mensen in Nederland vrij zijn om te denken en te doen wat ze willen, zolang ze de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen respecteren en hoe zich dit verhoudt tot hun eigen (geloofs)identiteit;
- Dat alle mensen in Nederland gelijkwaardig zijn aan elkaar en dat iedereen gelijk is voor de wet;
- Wat 'solidariteit' betekent en hoe ze hier in hun leven mee te maken krijgen;
- Dat discriminatie vanuit maatschappelijk oogpunt én vanuit christelijk oogpunt onaanvaardbaar is en hoe ze hiermee om kunnen gaan;
- Om samen te werken en samen te leven, om zelf een mening en een identiteit te vormen en te uiten én deze van anderen te accepteren;
- Autonoom en zelfstandig te zijn met oog voor de mensen om hen heen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:45 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:45 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:15 | - | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:45 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:45 | - |

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Groep 1 en 2 zijn woensdag vrij

Vrijdag: Groep 1 en 2 zijn vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [JM-kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [JM-kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Als school werken we intensief samen met J/M Kinderopvang. Op en naast ons plein hebben zij twee units waarin ze plaats hebben voor kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|------------------------|------------------|-------------------|
| Studietweedaagse | 19 oktober 2023 | 20 oktober 2023 |
| Herfstvakantie | 23 oktober 2023 | 27 oktober 2023 |
| Middag vrij | 22 december 2023 | |
| Kerstvakantie | 25 december 2023 | 05 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Studiedag | 26 februari 2024 | |
| Goede vrijdag en Pasen | 29 maart 2024 | 01 april 2024 |
| Meivakantie | 29 april 2024 | 10 mei 2024 |
| Pinksteren | 20 mei 2024 | |
| Studiedag | 07 juni 2024 | |
| Studiedag | 03 juli 2024 | |
| Middag vrij | 19 juli 2024 | |
| Zomervakantie | 22 juli 2024 | 02 september 2024 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|--------------------|-------------------------------|---------------|
| Martijn van Heerde | Maandag tot donderdag | 08:00 - 17:00 |
| Petra Kramer | Maandag, dinsdag en donderdag | 08:00 - 17:00 |

Op bovenstaande dagen hebben de leden van het managementteam een dag buiten de klas om zich bezig te houden met schoolbrede taken. Dit zijn ook de dagen dat we onder schooltijd beter bereikbaar zijn. Op de andere dagen raden we aan om buiten schooltijden te bellen.

Vragen mogen ook via de mail!

Algemene vragen: directie.ebenhaezer@florion.nl

Vragen voor intern begeleider (Petra): ib.ebenhaezer@florion.nl

Vragen voor directeur (Martijn): directie.ebenhaezer@florion.nl

Vragen voor administratie (Martha): administratie.ebenhaezer@florion.nl

